

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОТЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

663400, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Геологическая, 52.
motsha2023@mail.ru 8(391 41) 22-5-29.

ПРИКАЗ

20.11.2024г.

№ 160 – П

Об утверждении
Положения об организации
питания обучающихся

В целях реализации прав обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения об организации горячего питания обучающихся льготной категории в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мотыгинская средняя школа
2. Признать утратившим силу Положение об организации питания обучающихся в МБОУ Мотыгинская средняя школа от 13.11. 2023г № 8/1.
3. За соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в школьной столовой, согласно Программе производственного контроля (ХААСП) отвечает повар – бригадир Мурзина Н.В.
4. Классным руководителям-довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) настоящий Приказ и Положение об организации питания обучающихся и приложения к нему.
4. Воспитателю по питанию Кирилловой С.В. руководствоваться в работе по организации питания обучающихся данным Положением.
3. Магуриной Н.В. разместить «Положение об организации питания обучающихся» в МБОУ МСШ на Сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:





Т.В. Быкова

Т.В. Быкова

С приказом ознакомлены:

Т.В. Быкова
С.В. Кириллова
С.В. Магурина

Н.В. Мурзина
Н.В. Магурина
С.В. Кириллова

СОГЛАСОВАНО: С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ ШКОЛЫ: ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК :  _____	СОГЛАСОВАНО: А.А. МАРОХОТОВА	 УТВЕРЖДАЮ: ДИРЕКТОР МБОУ МСШ Г.В. БЫКОВА ПРИКАЗ № 160-П ОТ 29.11.2024Г
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОТЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА** (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ МСШ (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- постановлением администрации Мотыгинского района от «27» апреля 2021г. № 236-П «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы.

- п- постановление от 14 ноября 2022 года № 56-П О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от «27» апреля 2021г. № 236 -П «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы.

- Уставом школы;

- локальными нормативными актами школы.

- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Контракты на поставку продуктов питания;
- График дежурств;
- Рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

V. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- детей из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- детей из семей, находящихся в социально – опасном положении, в которых родители, законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению или содержанию и отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор на основании приказа по школе.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- своевременно до 25 числа каждого месяца вносят оплату за питание в школе.
- в случае изменения условий, учитываемых при предоставлении горячего завтрака и (или) горячего обеда без взимания платы, а также компенсации обучающемуся, родители (законные представители) обучающегося обязаны незамедлительно письменно информировать директора школы;
- родители (законные представители) несут полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений и документов.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля школы.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

**Перечень документов
для предоставления льготного горячего питания
обучающемуся МБОУ Мотыгинская средняя школа**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none">• заявление родителей на имя директора школы;• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки.
Дети из семей СОП.	<ul style="list-style-type: none">• Документ об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находившимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально – опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.• Заявление классного руководителя на имя директора школы о предоставлении горячего завтрака.
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">• письменное заявление с родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы, по форме установленной приложением №2 к Положению;• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;• копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none">• Заявление от родителей на имя директора школы;• Копия свидетельства о рождении, либо копию паспорта ребенка;• справка о составе семьи;• документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами:• справка о доходах каждого члена семьи по форме 2- НДФЛ, выданная организацией – налоговым агентом, выплатившей доходы;• справка из органа• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;

Директору МБОУ Мотыгинская средняя школа

от _____,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____ класса, в дни посещения МБОУ МСШ на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- Детей из семей, принимающих участие в СВО.

С Положением об организации питания обучающихся и постановлением администрации муниципального образования Мотыгинского района от «27» апреля 2021г. № 236-П «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Мотыгинского района» и постановлением о внесении изменения от 14.11. 2022 года № 456-П ознакомлен(а):

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать **администрацию МБОУ Мотыгинская средняя школа**

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем МБОУ МСШ о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

(подпись) (расшифровка)