
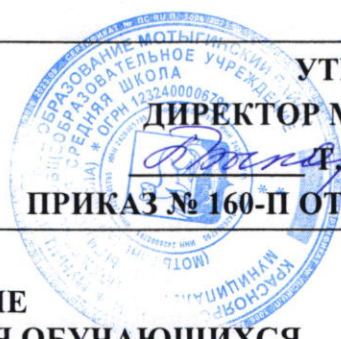


<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО:</p> <p>С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ ШКОЛЫ:</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК :</p> <p></p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО:</p> <p style="text-align: center;">А.А. МАРОХОВА</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ:</p> <p style="text-align: center;">ДИРЕКТОР МБОУ МСШ</p> <p style="text-align: center;">Т.В. БЫКОВА</p> <p style="text-align: center;">ПРИКАЗ № 160-П ОТ 20.11. 2024Г</p>
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОТЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА** (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ МСШ (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- В соответствии с Законом Красноярского края от 02.11. 2000 № 12-961 « О защите прав ребенка;

- Постановлением Администрации Мотыгинского района Красноярского края от «27» апреля 2021г. № 236-П «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы.

- постановление Администрации Мотыгинского района от 14 ноября 2022 года № 56-П О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от «27» апреля 2021г. № 236 -П «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы.

- В соответствии с пунктом 1.3.Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 года № 317- уг « О социально – экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей»;

- постановление Администрации Мотыгинского района № 456-П от 14.11. 2022года. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы».

- Уставом школы;

- локальными нормативными актами школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования муниципального образования Мотыгинского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания в школе ведутся и используются следующие документы:

- Приказ об организации горячего питания;
- Приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- Приказ об организации питьевого режима;
- Меню приготавливаемых блюд;
- Ежедневное меню;
- Технологические карты кулинарных блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Программа производственного контроля;
- Инструкция по отбору суточных проб;
- Инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- Гигиенический журнал (сотрудников пищеблока);
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Контракты на поставку продуктов питания;
- График дежурств;
- Рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. *Питьевой режим*

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. *Питание обучающихся школы организуется за счет средств:*

- федерального, регионального и местного бюджетов;

- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. *Питание за счет средств краевого и местного бюджетов:*

4.2.1. Бюджетные средства Красноярского края на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. *Питание за счет средств родительской платы:*

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. *Организация питания за счет внебюджетных средств*

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

V. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категориям:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- детей из семей, находящихся в социально – опасном положении, в которых родители, законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению или содержанию и отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

5.2.1. Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в школе. Детям с ОВЗ обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.2. 2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.3. В качестве меры поддержки семьям лиц принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции предусмотрено обеспечение детей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом (далее – Указ от 25.10.2022 № 317-уг).

- Лица, имеющие право обратиться за предоставлением бесплатного горячего питания в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции;

- обучающиеся школы, из семьи лица, принимающего участие в СВО, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

- Для обеспечения бесплатного питания необходимо собрать документы - Приложение 1 к настоящему положению.

5.4. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся, **подвозимых к данным организациям школьными автобусами, имеют следующие категории детей:** (горячим завтраком – и обедом (с предоставлением справок от учащихся);

- детей из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- детей из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- детей из семей, находящихся в социально – опасном положении, в которых родители, законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению или содержанию и отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор на основании приказа по школе.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении

обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин;

5.14. Заявление и документы предоставляются родителями (законными представителями) в школу до 25 декабря и до 25 августа текущего года, а также по мере возникновения права на обеспечение питанием без взимания платы.

5.15. ежегодно на 1 января и 1 сентября формируются списки обучающихся школы, которым предоставляется горячий завтрак и (или) горячий обед по форме.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы;
- обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основание для обеспечения горячего завтрака и (или) горячего обеда без взимания платы. Срок хранения документов без взимания платы обучающихся составляет 5 лет.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы;
- ведут ежедневный учет количества обучающихся фактически полученных горячих завтраков и (или) горячих обедов без взимания платы по классам;
- ежемесячно предоставляют в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район» (далее по тексту – Централизованная бухгалтерии) табель учета питания обучающихся, договора на оплату продуктов питания, согласованные с ГРБС, счета- фактуры и товарно – транспортные накладные для последующей оплаты;
- до 1 сентября и до 1 января предоставляют ГРБС приказ, утверждающий список обучающихся, которым предоставляется горячий завтрак и (или) горячий обед для расчета объема средств субвенции.

- по истечении указанного срока перечень документов для указанной категории обучающихся обновляется на текущую дату.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- своевременно до 25 числа каждого месяца вносят оплату за питание в школе.
- в случае изменения условий, учитываемых при предоставлении горячего завтрака и (или) горячего обеда без взимания платы, а также компенсации обучающемуся, родители (законные представители) обучающегося обязаны незамедлительно письменно информировать директора школы;
- родители (законные представители) несут полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений и документов.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля школы.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, согласовывается с профсоюзной организацией школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Перечень документов
для предоставления льготного горячего питания
обучающемуся МБОУ Мотыгинская средняя школа**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none">• заявление родителей на имя директора школы;• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки.
Дети из семей СОП.	<ul style="list-style-type: none">• Документ об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находившимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально – опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.• Заявление классного руководителя на имя директора школы о предоставлении горячего завтрака.
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">• письменное заявление с родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы, по форме установленной приложением №2 к Положению;• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;• копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none">• Заявление от родителей на имя директора школы;• Копия свидетельства о рождении, либо копию паспорта ребенка;• справка о составе семьи;• документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами:• справка о доходах каждого члена семьи по форме 2- НДФЛ, выданная организацией – налоговым агентом, выплатившей доходы;• справка из органа• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;

	<ul style="list-style-type: none"> • справка о начислении пособия для безработных граждан; • акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
<p>Дети из многодетных семей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление от родителей на имя директора школы; • копия удостоверения многодетной мамы; • копии свидетельств о рождении всех детей; • справка из МФЦ о составе семьи
<p>« О социально – экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» в качестве меры поддержки семьям лиц принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции предусмотрено обеспечение детей, обучающихся в 5 – 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, бесплатным горячим питанием:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания по форме; • Копия паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении- в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; • Копия паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимавшего участие в СВО; • Копия документа, из семьи лица, принимающего участие в СВО полной дееспособности до достижения совершеннолетия; • Копия свидетельства о заключении брака; • Копия решения органа опеки и попечительства об объявлении учащегося школы, из семьи лица, принимающего участие в СВО, полностью дееспособным; • Копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО и копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимавшего участие в СВО; • Документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО2 • документ, подтверждающий участие в специальной военной операции; • документ, подтверждающий гибель или пропавший без вести участника СВО.

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МБОУ Мотыгинская средняя школа

от _____,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____ класса, в дни посещения МБОУ МСШ на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- Детей из семей, принимающих участие в СВО.

С Положением об организации питания обучающихся и постановлением администрации муниципального образования Мотыгинского района от «27» апреля 2021г. № 236-П «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Мотыгинского района» и постановлением о внесении изменения от 14.11. 2022 года № 456-П ознакомлен(а):

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать **администрацию МБОУ Мотыгинская средняя школа**

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем МБОУ МСШ о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

(подпись) (расшифровка)