

План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

Сентябрь

Мероприятия	Ответственные	Сроки
Определение контингента, имеющего право на питание за счет средств бюджета (социально-незащищенные, документация)	Воспитатель по питанию Кириллова С.В. ,социальный педагог Скрябина Т.Н.	1-я неделя
Определение контингента многодетных семей (документация)	Воспитатель по питанию Кириллова С.В. ,социальный педагог Скрябина Т.Н., классные руководители	1-я неделя
Определение состава комиссии по контролю за организацией и качеством питания, определение состава группы общественного контроля. Составление плана и графика работы.	директор школы, члены родительского комитета	2-я неделя
Утверждение графика работы столовой.	Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю.	1-я неделя
Наличие документации по организации питания. Отбор и хранение суточной пробы.	Школьная медсестра, повар – бригадир Мурзина Н.В.	3-я неделя
Контроль за организацией приема пищи учащимися 1-4 классов .	Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю.	4-я неделя
Контрольный завес готовых блюд	Члены комиссии по контролю 4-я неделя	
Заседание комиссии.	Заместитель директора по ВР	4-я неделя

Октябрь

Организация приема пищи учащимися 5-11 классов.	Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю.	1-я неделя
Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню.	повар – бригадир Мурзина Н.В.	1-я неделя

Санитарное состояние пищеблока. Проверка медицинских книжек персонала столовой.	повар – бригадир Мурзина Н.В., Школьная медсестра	2-я неделя
Проверка графика работы столовой, дежурства учащихся по столовой	Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю.	3-я неделя
Проверка наличия моющих средств. Состояние холодильного оборудования.	Заместитель директора по АХР Саблин В.А.	3-я неделя
Дежурство учителей в столовой.	Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю.	4-я неделя
Проверка норм выхода готовых блюд.	общественная комиссия по контролю	4-я неделя
8. Заседание комиссии.	Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю.	4-я неделя

Июль

Соблюдение правил гигиены учащимися 1-4 классов.	Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю., классные руководители	2-я неделя
Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений	Школьная медсестра, общественная комиссия по контролю	3-я неделя
Проверка качества готовой продукции.	Заместитель директора по ВР	4-я неделя
Соблюдение норм готовой продукции.	Школьная медсестра, общественная комиссия по контролю	
Заседание комиссии.	Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю.	4-я неделя

Июль

Соответствие ежедневного меню нормам полного и рационального питания.	Заместитель директора по ВР	2-я неделя
Проверка качества подготовки и кулинарной обработки продуктов.	Заместитель директора по ВР. Школьная медсестра, общественная комиссия по контролю	3-я неделя
Проверка соблюдения противоэпидемических мер.	Заместитель директора по ВР, Школьная медсестра, общественная комиссия по	3-я неделя

Анкетирование родителей учащихся 1-х, 5-х классов.

контролю.

общественная комиссия по 3-4 недели
контролю.

Инварь

Уточнение и корректировка списков соц-незащищенных и многодетных на 2-е полугодие.

воспитатель по питанию 2-я неделя
Кириллова С.В. социальный педагог Скрыбина Т.Н.,
классные руководители.

Проверка обеспеченности посудой и моющими средствами.

Заместитель директора по АХР Саблин В.А. 2-я неделя

Проверка оформления документации по пищеблоку.

Заместитель директора по ВР, повар - бригадир 3-я неделя

4. Проверка личных санитарных книжек сотрудников пищеблока. Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений.

повар – бригадир, Школьная медсестра 4-я неделя

Февраль

Проверка качества поступающих продуктов, условий хранения и сроков реализации продуктов.

Повар – бригадир Мурзина Н.В. 1-я неделя
Школьная медсестра

Проверка графика приема пищи учащимися. Соблюдение теплового режима подачи блюд.

Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю. 1-2-я недели

Проверка условий транспортировки сырья и готовой продукции.

Повар – бригадир Мурзина Н.В. 3-я неделя

Соответствие ежедневного меню нормам полного и рационального питания. Контроль за выполнением санитарно-производственных мероприятий.

Повар – бригадир Мурзина Н.В. 3-4-я недели

Проверка организации дежурства учителей и учащихся.

Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю. По мере необходимости

Март

Контрольный завес готовых блюд.	Члены общественной комиссии	1-я неделя
Контроль за санитарным состоянием пищеблока и условиями труда.	Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю., Заместитель директора по АХЧ Саблин В.А.	2-я неделя
Организация питания учащихся .	классные руководители	3-я неделя
Соответствие рациона питания меню, соблюдение норм выхода готовой продукции.	общественная комиссия по контролю	4-я неделя
Заседание комиссии	Заместитель директора по ВР Рукосуева А.Ю.	

Апрель

Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений.	Заместитель директора по АХР Саблин В.А. Школьная медсестра	1-я неделя
Соответствие рациона питания меню, соблюдение норм выхода готовой продукции.	Повар – бригадир Мурзина Н.В.	3-я неделя
Проверка качества и безопасности продукции и поступающего продовольственного сырья	общественная комиссия по контролю Школьная медсестра	4-я неделя
Заседание комиссии.	Заместитель директора по ВР	4-я неделя

Май

Санитарное состояние пищеблока.	Заместитель директора по ВР , Школьная медсестра Заместитель директора по АХР	1-2 недели
Соответствие рациона питания меню, соблюдение норм выхода готовой продукции.	Заместитель директора по ВР, Повар - бригадир	3-я неделя
Подготовка документации по соц. незащищенным на следующий учебный год.	воспитатель по питанию, Социальный педагог, классные руководители	3-я неделя
Заседание комиссии.	Заместитель директора по	4-я неделя

2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
2.1	Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Ассортиментный перечень вырабатываемой продукции, согласованный с ЦГСЭН
2.2	Качество готовой продукции	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестра	Бракеражный журнал готовой продукции
	Суточная проба	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Журнал бракеража готовой продукции

3. Контроль за рационом питания учащихся, соблюдением санитарных правил технологического процесса

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
3.1	Рацион питания	1 раз в 10 дней	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Примерное меню, согласованное с СанПин Ассортиментный перечень
3.2	Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Сборники рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСТы
3.3	Первичная и кулинарная обработка продукции	Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок. Инструкции, журналы, графики
3.4	Тепловое технологическое оборудование	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по УР	Журнал регистрации температуры теплового оборудования
3.5	Контроль достаточности тепловой обработки блюд	Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и	Журнал бракеража готовой продукции

			качеством питания. Медсестры	
3.6	Контроль за потоками сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, за потоками чистой и грязной посуды	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестры	Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок

4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
4.1	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по УР	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности
4.2	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по УР	Журнал температурного режима

5. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
5.1	Условия труда. Производственная среда	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль

6. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
6.1	Производственные, складские, подсобные помещения и их оборудование	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по УР	Визуальный контроль
6.2	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в год	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по УР	Визуальный контроль

7. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
7.1	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестра	Медицинские книжки сотрудников. Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания
7.2	Санитарно-противоэпидемический режим	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по УР	Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды. Инструкция по эксплуатации посудомоечной машины. Журнал контроля качества мытья посуды. Журнал контроля температурного режима в моечных ваннах. График генеральных уборок помещений, утвержденный руководством

8. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающимися

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
8.1	Контингент обучающихся	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестры	Приказ об организации питания обучающихся. Списки детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус семьи (многодетная, социально-незащищенная)
8.2	Режим питания	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестры	График приема пищи, утвержденный руководителем учреждения
8.3	Гигиена приема пищи	Ежедневно	Комиссия по	Акты по проверке

			контролю за организацией и качеством питания. Медсестры	организации питания школьной комиссии
--	--	--	--	---------------------------------------