

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МОТЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Утверждаю:

Директор Мотыгинской школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Быкова Т.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

План работы учителя-логопеда

Шишковой Т.С.

на 2024-2025 учебный год

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году. | август |
| 2 | Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии. | В течение года |
| 3 | Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. | В течение года |
| 4 | Оформление логопедического уголка «Логопед советует»  | Один раз в триместр |

1. **ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся. | август |
| 2 | Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия. | 1-15 сентября |
| 3 | Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт  | 1-15 сентября |
| 4 | Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | 1-15 сентября |
| 5 |  Обследование устной речи учащихся  |  1-15 сентября |
| 6 |  Обследование письменной речи учащихся | Декабрь, май |
| 7 | Оформление документации учителя-логопеда. | Сентябрь, май |
| 8 | Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном и бумажном виде . | В течение года |
| 9 | Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт). | Декабрь, май |

1. **КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 |  Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 16 сентября по 31 мая |
| 2 | Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация.
2. Развитие фонематического восприятия.
3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза.
4. Обогащение, закрепление и активизация словаря.
5. Формирование грамматически правильной связной речи.
6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.
7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития.
8. Коррекция отдельных сторон  психической деятельности.
9. Развитие различных видов мышления.
10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.
 | С 16 сентября по 31 мая |

1. **КОНСУЛЬТАТИВНАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий. | В течение года |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК. | В течение года |
| 3 | Индивидуальное консультирование учителей по результатам логопедического обследования учащихся. | Сентябрь |

1. **ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 |  Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении. |  В течение года |
| 2 | Подготовка учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута. | В течение года |

1. **НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Работа с методической литературой. | В течение года |
| 2 | Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала. | В течение года |
| 3 | Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений района и города. | В течение года |
| 4 | Планирование методической работы на год. | август |
| 5 | Заполнение журнала обследования по результатам обследования речи учащихся школы. | Сентябрь. май |
| 6 | Оформление индивидуальной речевой карты обследования каждого учащегося, зачисленного на занятия в логопункт | Сентябрь, 1раз в четверть |
| 7 | Заполнение журнала учета посещаемости. | ежедневно |

**7.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления, виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 |  Изготовление и приобретение методических пособий. | Систематически |
| 2 |  Приобретение методической литературы. | Систематически |
| 3 | Систематизация дидактических пособий, наглядного материала | В течение года |

1. **САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИИФИКАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Изучение методической литературы по логопедии, коррекционной педагогике и специальной психологии | В течение года |
| 2 | Анализ научной и практической литературы для составления коррекционно-развивающих и авторских программ | В течение года |